

عنوان سند: دستورالعمل نحوه تهیه، ارسال و بررسی اسناد و مدارک فنی پروژه‌های بیمارستانی	وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی معاونت توسعه مدیریت و منابع دفتر توسعه منابع فیزیکی و امور عمرانی	کد سند: تاریخ بازنگری: صفحات:
---	---	-------------------------------------

۱- کمیته عمرانی دانشگاه:

به کمیته‌ای متشکل از ریاست دانشگاه (رئیس کمیته)، معاون توسعه (دبیر کمیته)، معاونین مرتبط با موضوع (معاون درمان و معاون بهداشت)، مدیر حقوقی، مدیر فنی و مدیر بودجه (اعضای اصلی) گفته می‌شود که درخصوص این دستورالعمل، وظیفه بررسی نهایی و تصویب موضوعات بررسی و تأیید شده توسط کارگروه فنی کمیته عمرانی را خواهند داشت.

➤ **نکته:** در این دستورالعمل به لحاظ رعایت اختصار، به این کمیته، **کمیته عمرانی** گفته می‌شود.

۲- کارگروه فنی کمیته عمرانی دانشگاه:

به کارگروهی متشکل از کارشناسان خبره معرفی شده از سوی معاونت‌های مرتبط با موضوع پروژه (برای مثال در مورد پروژه‌های بیمارستانی؛ معاونت درمان و معاونت بهداشت)، مدیریت شبکه بهداشت و درمان شهرستان (در صورت ارتباط موضوع) و دفتر فنی دانشگاه‌های علوم پزشکی گویند که در محل دفتر فنی و به مدیریت مدیر فنی دانشگاه تشکیل شده، وظیفه بررسی و کنترل اسناد و مدارک فنی و مهندسی، بررسی و انتخاب زمین و نیز ارزشیابی دوره‌ای (اعتبار سنجی) فضاهای درمانی و بیمارستانی حوزه نفوذ دانشگاه را به عهده دارد. حکم مسئولیت اعضای این کارگروه توسط ریاست دانشگاه ابلاغ خواهد شد و اعضای آن عبارتند از:

۹-۱) کارشناسان دفتر فنی دانشگاه شامل:

- ✓ مهندس معمار: یک یا دو نفر
- ✓ مهندس تأسیسات برق: یک نفر
- ✓ مهندس تأسیسات مکانیک: یک نفر
- ✓ مهندس سازه: یک نفر

وظیفه: بررسی وضعیت زمین (از منظر شهرسازی و انطباق با ضوابط دستورالعمل انتخاب زمین بیمارستان)، مطالعات فنی پروژه و نقشه‌های معماری (شامل جانمایی ساختمان‌ها در سایت، جانمایی بخش‌ها در طبقات و بلوک‌ها، نحوه دسترسی‌های سواره و پیاده از برون و درون سایت، نحوه ارتباطات بین بخشی و درون بخشی، موقعیت قرارگیری ارتباطات عمودی (راه‌پله، آسانسورها و رمپ‌ها) در ساختمان، مساحت کل بنا و سرانه زیربنا، مساحت بخش‌ها، ابعاد فضاها (طول، عرض، ارتفاع، مساحت)، موقعیت و ویژگی بازشوها و نورگیرها، جنس مصالح رویه و نازک‌کاری و ...)، نقشه‌های سازه، تأسیسات برق و تأسیسات مکانیکی و تطبیق آنها با استانداردها، اصول و ضوابط فنی و مهندسی.

۹-۲) کارشناسان معاونت درمان دانشگاه:

✓ ترجیحاً یک پزشک، یک کارشناس کنترل عفونت، یک کارشناس رادیولوژی و یک کارشناس امور آزمایشگاه.

وظیفه: کنترل ظرفیت و تعداد تخت پیش‌بینی شده در نقشه‌ها با موافقت اصولی صادره، بررسی و کنترل جریان حرکتی مناسب بیمار و تیم درمانی (پزشکان، پرستاران و ...)، کنترل وجود ریز فضاهای لازم برای هر بخش، کنترل تسهیل عملکرد و تقلیل تردد پرسنل و بیماران جهت افزایش راندمان خدمات دهی پرسنل و خدمات گیری بیمار، کنترل امکان انجام کامل و بهینه پروتکل‌های درمانی و برآورده سازی نیازها و حفظ حقوق بیمار و پرسنل در طرح ارائه شده،

تهیه کننده: گروه معماری معاونت فنی تاریخ:	تأیید کننده: معاون فنی تاریخ:	تصویب کننده: تاریخ:
--	----------------------------------	------------------------

عنوان سند: دستورالعمل نحوه تهیه، ارسال و بررسی اسناد و مدارک فنی پروژه‌های بیمارستانی	وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی معاونت توسعه مدیریت و منابع دفتر توسعه منابع فیزیکی و امور عمرانی	کد سند: تاریخ بازنگری: صفحات:
---	---	-------------------------------------

۹-۳) کارشناسان معاونت بهداشت دانشگاه:

✓ حداقل یک نفر

وظیفه: بررسی و کنترل موضوعاتی که صرفاً مربوط به بهداشت محیط و کار از جمله؛ کنترل آلودگی‌ها و عدم انتشار آن در محیط، نحوه جمع‌آوری بهداشتی و بی‌خطر سازی و امحاء زباله‌ها، تأمین هوای مناسب و تصفیه شده، جمع‌آوری هوای کثیف و تصفیه آن، کنترل وجود و عملکرد مناسب سیستم ذخیره سازی ایمن آب شرب، تصفیه فاضلاب، حفاظت از پرتو و اشعه (در قالب نحوه و جزئیات شیلد کردن فضا) و رعایت حریم‌های لازم، تعیین ضخامت و ارتفاع لایه محافظتی و وجوهی از فضا (دیوار، کف، سقف، شیشه، درب و ...) که باید در برابر عبور اشعه یا میدان مغناطیسی حفاظت شوند.

نکته ۱: تأیید مطالعات و نقشه‌های مشاور توسط کارگروه فنی کمیته عمرانی، به منزله تأییدیه معاونت‌هایی است که کارشناسان آن معاونت، در کارگروه عضو می‌باشند.

تهیه کننده: گروه معماری معاونت فنی تاریخ:	تأیید کننده: معاون فنی تاریخ:	تصویب کننده: تاریخ:
--	----------------------------------	------------------------